

Оформление и набор методических пособий

1. **Шрифт** – № 11 Times New Roman.

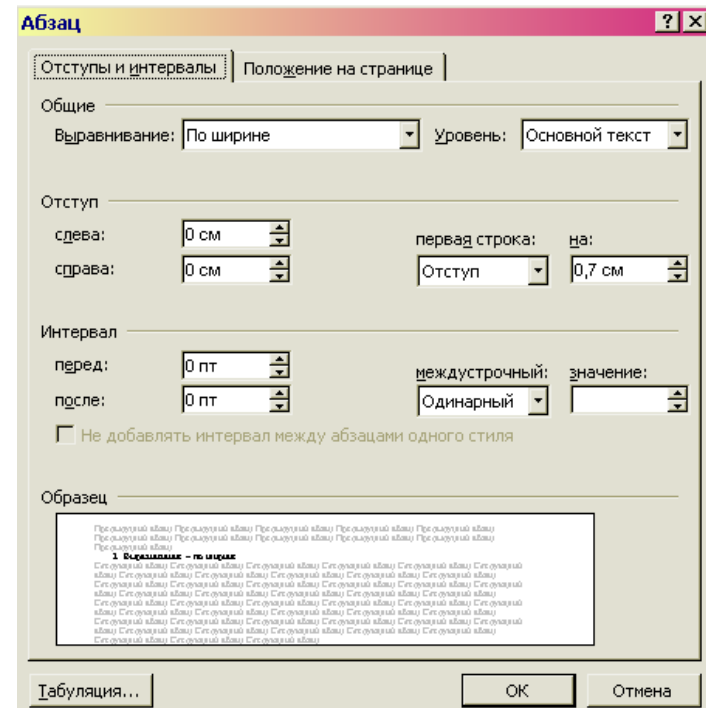
2. При наборе текста следует установить:

Выравнивание – по ширине

Отступ – первой строки: 0,7 см

Интервал – междустрочный: одинарный

Основные требования к набору методических пособий при издании их в МГВРК



3. **Параметры страницы** задаются в меню

Файл / Параметры страницы

В открывшемся окне сделать следующие установки:

Поля

Верхнее: 1,5 см

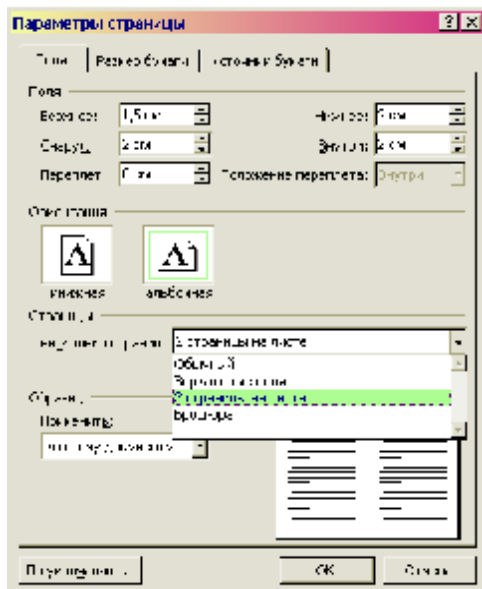
Нижнее: 2,0 см

Левое: 2,0 см

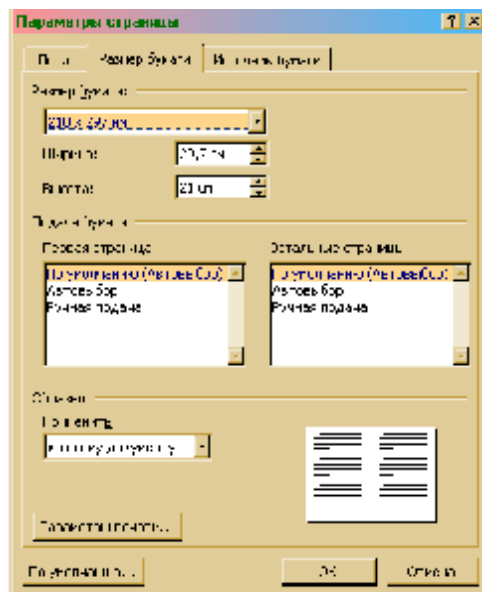
Правое: 2,0 см

Ориентация – альбомная

Страницы – несколько страниц: 2 страницы на листе



Размер бумаги:
 ширина: 297 мм
 высота: 210 мм

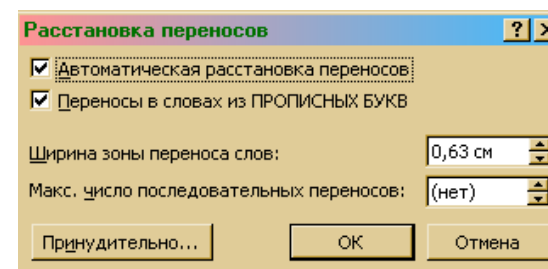


Источник бумаги

От края: до верхнего колонтитула: 1,25 см
 до нижнего колонтитула: 1,25 см

Применить: ко всему документу
OK

4. Следует установить **автоматическую расстановку переносов**. Для этого в меню **Сервис / Язык / Расстановка переносов** задать параметр «Автоматическая расстановка переносов». Нажать **OK**.



5. Математические формулы, выражения следует **набирать в редакторе формул**.

